



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR

DINAS PENDAPATAN DAN PERIZINAN

BIDANG PEMBUKUAN DAN PELAPORAN

SEKSI PELAPORAN

NOMOR SOP : 065/3748/SOP-Dispenda/Ortala

TANGGAL PEMBUATAN : 04 Agustus 2014

TANGGAL REVISI :

TANGGAL EFEKTIF : 01 September 2014

DISAHKAN OLEH

Sekretaris Daerah,

Ir.H. ANDI ISMAIL, AM, MP

NIP. 19590617 198903 1 009

JUDUL SOP : Pelaksanaan Penerimaan Laporan Pendapatan per Jenis

DASAR HUKUM :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Polewali Mandar Nomor 14 Tahun 2014 Kabupaten Polewali Mandar
2. Peraturan Bupati Polewali Mandar Nomor 21 Tahun 2012

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami Peraturan Perundang-undangan mengenai Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2)
2. Memahami tugas pokok dan fungsi masing-masing pelaksana
3. Memiliki keterampilan komputer
4. Mampu menyelesaikan tugas dengan baik dan tepat waktu

KETERKAITAN :

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Komputer/Laptop
2. Alat Tulis Kantor (ATK)
3. Printer

PERINGATAN :

Apabila Pelaksanaan Penerimaan Laporan Pendapatan per Jenis tidak disusun dengan baik, maka pelaksanaan kegiatan seksi tidak mencapai hasil yang maksimal/baik

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Disimpan sebagai arsip dan bahan rujukan dalam pelaksanaan kegiatan seksi

PELAKSANAAN PENERIMAAN LAPORAN PENDAPATAN PER JENIS
Nomor : 065/3748/SOP-Dispenda/Ortala

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bidang/SKPD	JFU	Kasi Pelaporan	Kabid. Pembukuan dan Pelaporan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Bidang/SKPD menyampaikan laporan dan bukti setoran pendapatan per jenis					laporan dan bukti setoran pendapatan per jenis	5 menit	laporan dan bukti setoran pendapatan per jenis	
2	JFU menerima laporan dan bukti setoran pendapatan per jenis dan menyampaikan kepada Kasi Pelaporan					laporan dan bukti setoran pendapatan per jenis	30 menit	laporan dan bukti setoran pendapatan per jenis	
3	Kasi menelaah laporan dan bukti setoran pendapatan per jenis untuk selanjutnya disampaikan kepada Kabid. Pembukuan dan Pelaporan					laporan dan bukti setoran pendapatan per jenis	1 jam	laporan dan bukti setoran pendapatan per jenis	
4	Kabid menelaah laporan dan bukti setoran pendapatan per jenis untuk selanjutnya menugaskan JFU agar mengarsipkan dengan baik untuk bahan pelaporan nantinya					laporan dan bukti setoran pendapatan per jenis	30 menit	laporan dan bukti setoran pendapatan per jenis	
5	JFU mengarsipkan laporan dan bukti setoran pendapatan per jenis					laporan dan bukti setoran pendapatan per jenis	5 menit	laporan dan bukti setoran pendapatan per jenis	