



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR

**DINAS PENDAPATAN DAN PERIZINAN
BIDANG PENDAPATAN ASLI DAERAH
KEPALA SEKSI PAJAK DAERAH**

NOMOR SOP TGL. PEMBUATAN TGL. REVISI TGL. EFEKTIF DISAHKAN OLEH	: 065/3603/SOP-Dispenda/Ortala
	: 04 Agustus 2014
	:
	: 01 September 2014
NAMA SOP	: Sekretaris Daerah,  Ir.H. ANDI ISMAIL, AM, MP NIP. 19590617 198903 1 009
	: PROSEDUR KEBERATAN DAN BANDING PAJAK SARANG BURUNG WALET

DASAR HUKUM :

- 1 Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
- 2 Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2010 Tentang Pajak Sarang Burung Walet
- 3 Peraturan Bupati Nomor 23 Tahun 2013 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2010 Tentang Pajak Sarang Burung Walet

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 Memiliki Kemampuan tentang peraturan perundang undangan pajak daerah dan retribusi daerah
- 2 Memiliki kemampuan dalam menyelesaikan permasalahan yang ada
- 3 Memiliki Kemampuan dalam mengaplikasikan Komputer
- 4 Mampu melaksanakan tugas-tugas sesuai tupoksinya

KETERKAITAN :

PERALATAN/ PERLENGKAPAN

- 1 Peraturan Perundang-Undangan
- 2 ATK
- 3 Komputer, Printer

PERINGATAN :

Apabila prosedur keberatan dan banding pajak sarang burung walet tidak diselesaikan sesuai standar yang ditentukan akan mengakibatkan rendahnya capaian target penerimaan pajak daerah

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai arsip untuk bahan laporan

PROSEDUR KEBERATAN DAN BANDING PAJAK SARANG BURURNG WALET
Nomor: 065/3603/SOP-Dispenda/Ortala

NO	AKTIVITAS/ KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			
		Pemohon /Wajib Pajak	Kabid PAD	Kasi Pajak Mineral Bukan Logam Dan Batuan	Petugas Penagih Pajak/JFU	Kadis Pendapatan Dan Perizinan	Bupati Polman	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Pemohon Mengajukan Permohonan keberatan Pajak Sarang Burung Walet ke Dinas Pendapatan dan Perizinan melalui Bidang PAD									Pemohonan Wajib pajak	
2	Kabid Menerima permohonan dan meneruskan kepada Kasi Pajak Daerah untuk meneliti kelengkapan persyaratan							Permohonan Wajib Pajak	15 menit	Disposisi Kabid	
3	Kasi Menugaskan kepada Fungsional Umum untuk meneliti dan membuat konsep Surat Keputusan Penyelesaian Keberatan							Disposisi Kabid	30 menit	Penugasan Kasi	
4	Petugas penagih Melakukan penelitian di Ruang Pelayanan Pajak terhadap berkas Permohonan Pembetulan dan apabila diperlukan dapat melanjutkan penelitian di lapangan untuk selanjutnya membuat konsep Surat Keputusan Penyelesaian Keberatan untuk diteruskan kepada Kasi Pajak Daerah							Penugasan Kasi	2 hari	Konsep SK	
5	Kasi Memeriksa dan meneruskan konsep Surat Keputusan Penyelesaian Keberatan kepada Kabid Pendapatan Asli Daerah							Konsep SK	30 menit	Konsep SK yg telah diperiksa	Panah balikan menandakan konsep perlu perbaikan
6	Kabid Memeriksa dan meneruskan konsep Surat Keputusan Penyelesaian Keberatan kepada Kadis Pendapatan dan Perizinan							Konsep SK yg telah diperiksa	30 menit	Konsep SK yg telah diperiksa	Panah balikan menandakan konsep perlu perbaikan
7	Kadis Memeriksa dan meneruskan konsep Surat Keputusan Penyelesaian Keberatan kepada Bupati Polewali Mandar							Konsep SK yg telah diperiksa	30 menit	Konsep SK yg telah diperiksa	Panah balikan menandakan konsep perlu perbaikan
8	Bupati Menyetujui dan menandatangani SK Penyelesaian Keberatan dan mengembalikan ke Dinas Pendapatan dan Perizinan							Konsep SK yg telah diperiksa	15 menit	Konsep SK yg telah ditandatangani	
9	Petugas penagih Menatausahakan dan menyampaikan SK Penyelesaian Keberatan kepada Wajib Pajak dengan menggunakan tanda terima							Konsep SK yg telah ditandatangani	30 menit	SK telah diterima oleh Wajib Pajak	