



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR

DINAS PENDAPATAN DAN PERIZINAN

BIDANG PEMBUKUAN DAN PELAPORAN

SEKSI PELAPORAN

NOMOR SOP : 065/3747/SOP-Dispenda/Ortala

TANGGAL PEMBUATAN : 04 Agustus 2014

TANGGAL REVISI :

TANGGAL EFEKTIF : 01 September 2014

DISAHKAN OLEH

Sekretaris Daerah,

Ir. H. ANDI ISMAIL, AM, MP

NIP. 19590617 198903 1 009

JUDUL SOP

PENYUSUNAN DATA REALISASI DAN TARGET
: CAPAIAN PENERIMAAN PENERIMAAN
PENDAPATAN DAERAH

DASAR HUKUM :

- 1 Peraturan Daerah Kabupaten Polewali Mandar Nomor 14 Tahun 2014 Kabupaten Polewali Mandar
- 2 Peraturan Bupati Polewali Mandar Nomor 21 Tahun 2012

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memiliki Kemampuan Menganalisis, Menelaah
2. Mengetahui Peraturan Perundang-Undangan
3. Memiliki Ketrampilan Komputer
4. Menguasai Tupoksi
5. Mampu Menyelesaikan Tugas-Tugas

KETERKAITAN :

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Komputer/Laptop
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor

PERINGATAN :

Penyusunan data realisasi dan target capaian penerimaan pendapatan daerah menjadi bahan monitoring dan evaluasi seksi

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Disimpan sebagai arsip dan bahan rujukan dalam pelaksanaan kegiatan seksi

PENYUSUNAN DATA REALISASI DAN TARGET CAPAIAN PENERIMAAN PENDAPATAN DAERAH
Nomor : 065/3747/SOP-Dispenda/Ortala

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabid Pembukuan dan Pelaporan	Kasi Pelaporan	JFU	Kepala Dinas Pendapatan dan Perizinan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kabid menugaskan Kasi Pelaporan untuk menyusun data realisasi dan target capaian penerimaan pendapatan daerah					Disposisi	15 menit	Disposisi Kabid	
2	Kasi menugaskan Fungsional Umum untuk menyiapkan konsep data realisasi dan target capaian penerimaan pendapatan daerah berdasarkan format yang telah ditentukan					Penugasan Kabid	30 menit	Petunjuk Kasi pelaporan dan Format data yang telah ada	
3	JFU menyiapkan dan menyerahkan konsep data realisasi dan target capaian penerimaan pendapatan daerah kepada Kasi Pelaporan					Petunjuk Pelaporan dan Format data yang telah ada	3 jam	Konsep data realisasi dan target capaian penerimaan pendapatan daerah	
4	Kasi mengoreksi konsep data realisasi dan target capaian penerimaan pendapatan daerah dan menyerahkan kepada Kabid. Pembukuan dan Pelaporan					Konsep data realisasi dan target capaian	1 jam	Konsep data realisasi dan target capaian hasil koreksi	Panah balikan menandakan konsep perlu perbaikan
5	Kabid memeriksa konsep data realisasi dan target capaian penerimaan pendapatan daerah, memaraf dan menyerahkan kepada Kepala Dinas Pendapatan dan Perizinan					Konsep data realisasi dan target capaian hasil koreksi	1 jam	Konsep data realisasi dan target capaian hasil koreksi	Panah balikan menandakan konsep perlu perbaikan
6	Kepala Dinas menelaah konsep data realisasi dan target capaian penerimaan pendapatan daerah					Konsep data realisasi dan target capaian hasil koreksi	30 menit	Data realisasi dan target capaian	
7	Kepala Dinas menandatangani data realisasi dan target capaian penerimaan pendapatan daerah					Data realisasi dan target capaian	15 menit	Data realisasi dan target capaian yang telah ditandatangani	
8	JFU memberi stempel dan mengarsipkan sebagai bahan pelaporan nantinya					Data realisasi dan target capaian yang telah ditandatangani	30 menit	Data realisasi dan target capaian yang telah ditandatangani diarsipkan sebagai bahan pelaporan nantinya	